



Nr wniosku	
<b>Wypełnia jednostka</b>	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA  
DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ  
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczanie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.).

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie.

**LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI/SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GRUP WEDŁUG PREFERENCJI\***

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki i grupy rekrutacyjne odpowiednie do wieku dziecka)

Lp.	Nazwa jednostki	Grupa
1.		
2.		
3.		

**DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA**

Imiona:*						Nazwisko:*					
PESEL*											
Data urodzenia*			dzień			miesiąc			rok		
w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:											

**DANE ADRESOWE KANDYDATA**

Adres zamieszkania**					
Województwo*		Ulica*			
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu*	
Gmina*		Kod pocztowy*			
Miejscowość*		Poczta*			

## DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA

Ilekcio jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.).

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Nr telefonu***		
Adres e-mail***		
<b>Adres zamieszkania**</b>		
Kraj*		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica*		
Nr budynku*		
Nr lokalu*		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

\* Pola obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

\*\* Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

\*\*\* Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodzice kandydata podają, o ile je posiadają - podanie tych danych jest potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji.

## KRYTERIA PRZYJĘCIA

**Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź.** W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, razem z wnioskiem o przyjęcie kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, należy złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria podstawowe	
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

<b>Kryteria dodatkowe</b>	
Kandydat, którego oboje rodzice pracują zawodowo lub uczą się w systemie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego kandydata.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Rodzeństwo kandydata realizuje i nadal będzie realizowało wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu lub tym samym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego kandydat ubiega się o przyjęcie lub rodzeństwo kandydata realizuje i nadal będzie realizowało obowiązek szkolny w szkole podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny lub przedszkole, z którym szkoła tworzy zespół placówek oświatowych, do którego kandydat ubiega się o przyjęcie.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi  Obowiązuje dla Przedszkola Nr ..... lub Szkoły Podstawowej Nr .....
Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny w szkole podstawowej, do którego składany jest wniosek o przyjęcie lub w obwodzie szkoły podstawowej, w którym znajduje się przedszkole, do którego składany jest wniosek o przyjęcie.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi  Obowiązuje dla Przedszkola Nr ..... lub Szkoły Podstawowej Nr .....
Członkowie rodziny kandydata wspomagający rodziców w opiece nad kandydatem w czasie kiedy rodzice pracują zawodowo/uczą się w systemie dziennym, mieszkają w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny w szkole podstawowej, do którego składany jest wniosek o przyjęcie lub w obwodzie szkoły podstawowej, w którym znajduje się przedszkole, do którego składany jest wniosek o przyjęcie.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi  Obowiązuje dla Przedszkola Nr ..... lub Szkoły Podstawowej Nr .....

#### **INNE INFORMACJE O DZIECKU**

Dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.).

.....  
.....

## **DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM (NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ):**

### **1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych (podstawowych):**

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wielodzietność rodziny - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci - art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe);
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100, 173 i 240);
- 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (samotne wychowywanie dziecka - należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem - art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe);
- 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 403).

### **2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych (dodatkowych):**

- 1) Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej/rolniczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym;
- 2) Oświadczenie rodzica o realizowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w przedszkolu lub tym samym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego kandydat ubiega się o przyjęcie lub o realizacji obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata w szkole podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny lub przedszkole, z którym szkoła tworzy zespół placówek oświatowych, do którego kandydat ubiega się o przyjęcie;
- 3) Oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania kandydata i rodziców kandydata;
- 4) Oświadczenie rodzica, że członkowie rodziny kandydata wspomagający rodziców w opiece nad kandydatem w czasie kiedy rodzice pracują zawodowo/uczą się w systemie dziennym, zamieszkują w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny w szkole podstawowej, do którego składany jest wniosek o przyjęcie lub w obwodzie szkoły podstawowej, w którym znajduje się przedszkole, do którego składany jest wniosek o przyjęcie.

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

Malbork, dnia .....

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU**

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm., rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji

rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

Malbork, dnia .....

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku są wybrane przedszkola i szkoły podstawowe wymienione we wniosku pod adresem ich siedziby oraz Urząd Miasta Malborka z siedzibą przy Placu Słowiańskim 5, 82-200 Malbork.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresami siedzib przedszkoli i szkół podstawowych wymienionych we wniosku, a w Urzędzie Miasta Malborka telefonicznie pod nr tel.: 55 629 04 03, poprzez e-mail: iod@um.malbork.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu Miasta w Malborku: Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
4. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i na podstawie art. 160 ustawy Prawo oświatowe, przechowywane będą:
  - 1) w przypadku przyjęcia kandydata do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej;
  - 2) w przypadku nieprzyjęcia kandydata do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
  - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
  - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
    - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy:
    - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
    - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
    - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, konsekwencją niepodania danych w zakresie wymaganym przez administratora może być brak możliwości udziału w procesie rekrutacji lub brak możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom usług IT, którzy przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

Malbork, dnia .....

## POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

### 1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia \_\_\_\_\_

.....  
pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika

### 2. Potwierdzenie przyjęcia dokumentów/oświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia \_\_\_\_\_ w liczbie \_\_\_\_\_ kompletów.

.....  
pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika