



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 27 września 2021 r.

Poz. 3463

UCHWAŁA NR XXXVI/297/2021 RADY MIASTA MALBORKA

z dnia 9 września 2021 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 t.j.) w związku z art. 6m i art. 6n ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 poz. 888 t.j.) Rada Miasta Malborka uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na obszarze miasta Malborka, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, tzw. nieruchomości "mieszane", położonych na obszarze miasta Malborka, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się dane osobowe współwłaścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Deklarację, o których mowa w § 1, właściciele nieruchomości składają pisemnie w Urzędzie Miasta Malborka, pl. Słowiański 5, 82-200 Malbork lub formie elektronicznej z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej "ePUAP".

2. Deklarację, o których mowa w § 1 właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć w terminach określonych w art. 6m ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 poz. 888 t.j.).

§ 3. Traci moc Uchwała NR XV/146/2019 Rady Miasta Malborka z dnia 30 października 2019 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 6. Uchwała podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Miasta
Malborka

Paweł Dziwosz

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.			
Druk DO-1		Załącznik Nr 1 Uchwały Nr XXXVI/297/2021 z dnia 09.IX.2021	
Dzień – Miesiąc – Rok		1.	
DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NIERUCHOMOŚĆ MIESZKALNA			
<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.).</p> <p>Składający: Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.</p> <p>Termin składania: 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.</p> <p>Do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.</p>			
DZIAŁ A - DANE OGÓLNE			
A.1. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
<p>Burmistrz Miasta Malborka, pl. Słowiański 5 , 82-200 Malbork</p> <p>Deklarację można również złożyć z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej „ePUAP”</p>			
A.2. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
<p>Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)</p> <p>2. <input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja – złożenie deklaracji (data obowiązywania od: ____ - ____ - ____)</p> <p>3. <input type="checkbox"/> korekta uprzednio złożonej deklaracji (data obowiązywania od: ____ - ____ - ____)</p>			
A.3. PODMIOT SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ			
<p>Podmiot składający deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat)¹</p> <p>4. <input type="checkbox"/> właściciel 5. <input type="checkbox"/> współwłaściciel 6. <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa 7. <input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości wspólnej 8. <input type="checkbox"/> spółdzielnia mieszkaniowa 9. <input type="checkbox"/> inny podmiot (jaki)</p>			
A.4. DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY/PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
<p>W przypadku więcej niż jednego zobowiązanego np. współwłaścicieli nieruchomości, do składanej deklaracji należy dołączyć zestawienie danych o pozostałych współwłaścicielach zgodnie z załącznikiem ZDGO</p>			
Nazwisko i Imię/ Nazwa właściciela nieruchomości		10.	
PESEL / NIP/ REGON		11.	
Adres miejsca zamieszkania / Adres siedziby:			
Kod pocztowy / Miejscowość		12.	13.
Ulica		14.	
Nr domu	15.	Nr lokalu	16.
A.4.1. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA²			
Imię/Imiona i Nazwisko /Nazwiska współników		17.	
Adres zamieszkania		18.	
Podstawa umocowania		19.	

¹ W przypadku wspólnoty mieszkaniowej lub spółdzielni mieszkaniowej, do deklaracji należy dołączyć wykaz lokali, za które składana jest deklaracja, z wyszczególnieniem ilości osób zamieszkających.

² Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową (17,00 zł.)

Sposób reprezentacji ³		20.	
A. 5. DANE IDENTYFIKACYJNE NIERUCHOMOŚCI			
Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)	<input type="checkbox"/> Zabudowa jednorodzinna	<input type="checkbox"/> Zabudowa wielorodzinna	
	21.	22.	
Miejscowość	23.	Ulica	24.
Nr domu	25.	Nr lokalu	26.
DZIAŁ B. OBLICZENIE OPŁATY ZA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH			
27.	LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ należy podać ilość osób zamieszkałych, a nie zameldowanych		28.
29.	Stawka opłaty za osobę (dotyczy zabudowy jednorodzinnej)		30. _____ zł / miesiąc
31.	Stawka opłaty za osobę (dotyczy zabudowy jednorodzinnej) w przypadku posiadania kompostownika		32. _____ zł / miesiąc
33.	Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi : (dotyczy zabudowy jednorodzinnej) _____ x _____ liczba osób stawka opłaty		34. _____ zł / miesiąc
35.	Stawka opłaty za osobę (dotyczy zabudowy wielorodzinnej)		36. _____ zł / miesiąc
37.	Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: (dotyczy zabudowy wielorodzinnej) _____ x _____ liczba osób stawka opłaty		38. _____ zł / miesiąc
DZIAŁ C - OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą oraz odpowiedzialność przewidziana w kodeksie karnym skarbowym za zatajenie danych mających wpływ na ustalenie zobowiązania podatkowego lub jego wysokość, oraz podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.			
39.	Telefon kontaktowy	41.	Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska; a w odniesieniu do podmiotów: z podaniem imienia, nazwiska, stanowiska służbowego i podpisu osoby upoważnionej do działania w imieniu podmiotu)
40.	Data		
DZIAŁ D - ADNOTACJE URZĘDU			
POUCZENIE			

³ Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj.: Dz.U.2020.1427 t.j. ze zm.).

Zgodnie z art. 6 m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

Zgodnie z art. 6 o u.c.p.g. w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty z a gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane, a w przypadku ich braku, uzasadnione szacunki.

Zgodnie z art. 4 i 5 cytowanej ustawy właściciel nieruchomości **nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny**, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca. W przypadku śmierci mieszkańca złożenie nowej deklaracji jest możliwe w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016 Administrator Danych przekazuje następujące informacje:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Miasto Malbork – Urząd Miasta Malborka Pl. Słowiański 5, 82-200 Malbork.
2. Z administratorem można skontaktować się mailowo: magistrat@um.malbork.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres iod@um.malbork.pl lub pod numerem telefonu +48 55629 04 03 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi, na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 poz. 888 ze zmianami).
4. Odbiorcami Pana/Pani danych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów oraz przechowywane przez okres 5 lat, w celu realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przeniesienia swoich danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86 8.
8. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest obligatoryjne, na podstawie art. 6m. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 poz. 888 ze zmianami).

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.			
Druk DO-2		Załącznik Nr 2 Uchwały Nr XXXVI/297/2021 z dnia 09.IX.2021	
Dzień – Miesiąc – Rok		1.	
DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NIERUCHOMOŚĆ <u>MIESZANA</u>			
<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.).</p> <p>Składający: Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.</p> <p>Termin składania: 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.</p>			
DZIAŁ A - DANE OGÓLNE			
A.1. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
Burmistrz Miasta Malborka, pl. Słowiński 5, 82-200 Malbork			
Deklarację można również złożyć z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej „ePUAP”			
A.2. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
2. <input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja – złożenie deklaracji (data obowiązywania od: ____ - ____ - ____)			
3. <input type="checkbox"/> korekta uprzednio złożonej deklaracji (data obowiązywania od: ____ - ____ - ____)			
A.3. PODMIOT SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ			
Podmiot składający deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat) ¹			
4. <input type="checkbox"/> właściciel 5. <input type="checkbox"/> współwłaściciel 6. <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa 7. <input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości wspólnej			
8. <input type="checkbox"/> spółdzielnia mieszkaniowa 9. <input type="checkbox"/> inny podmiot (jaki)			
A.4. DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY/PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
W przypadku więcej niż jednego zobowiązanego np. współwłaścicieli nieruchomości, do składanej deklaracji należy dołączyć zestawienie danych o pozostałych współwłaścicielach zgodnie z załącznikiem ZDGO			
Nazwisko i Imię/ Nazwa właściciela nieruchomości		10.	
PESEL / NIP/ REGON		11.	
Adres miejsca zamieszkania / Adres siedziby:			
Kod pocztowy / Miejscowość		12.	13.
Ulica		14.	
Nr domu/ Nr lokalu		15.	16.
A.4.1. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA²			
Imię/Imiona i Nazwisko /Nazwiska współników		17.	
Adres zamieszkania		18.	
Podstawa umocowania		19.	
Sposób reprezentacji³		20.	
A.5. DANE IDENTYFIKACYJNE NIERUCHOMOŚCI			
Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)		<input type="checkbox"/> Zabudowa jednorodzinna <input type="checkbox"/> Zabudowa wielorodzinna	
		21.	22.
Miejscowość		23.	Ulica
			24.
Nr domu		Nr lokalu	26.
		25.	

¹ W przypadku wspólnoty mieszkaniowej lub spółdzielni mieszkaniowej, do deklaracji należy dołączyć wykaz lokali, za które składana jest deklaracja, z wyszczególnieniem ilości osób zamieszkałych.

² Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzających pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczegółowego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową (17,00 zł.)

³ Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.

DZIAŁ B. DANE DOTYCZĄCE MIERNIKÓW, SŁUŻĄCYCH DO OKREŚLENIA POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE					
Działalność gospodarcza w nieruchomości mieszanej					
Rodzaj działalności (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)		Rodzaj miernika	Miernik		
Kol. 1	Kol. 2		Deklarowana wartość miernika		Średnia tygodniowa wartość miernika
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4		Kol. 5
27.	<input type="checkbox"/> Żłobki, przedszkola, kluby malucha	l/osobę*/tydzień (pracownik + dziecko)	28.		7 l/osobę*/tydzień
29.	<input type="checkbox"/> Szkoły: podstawowe, średnie, wyższe	l/osobę*/tydzień (pracownik + dziecko)	30.		6 l/osobę*/tydzień
31.	<input type="checkbox"/> Przychodnie, gabinety lekarskie, lecznice dla zwierząt	l/m2 powierzchni/tydzień	32.		1 l/m2 powierzchni/tydzień
33.	<input type="checkbox"/> Magazyn/hurtownia	l/m2 powierzchni/tydzień	34.		1 l/m2 powierzchni/tydzień
35.	<input type="checkbox"/> Sklep detaliczny/placówka handlowa	l/m2 powierzchni/tydzień	36.		6 l/m2 powierzchni/tydzień
37.	<input type="checkbox"/> Warzowniak	l/m2 powierzchni/tydzień	38.		6 l/m2 powierzchni/tydzień
39.	<input type="checkbox"/> Sklep mięsny	l/m2 powierzchni/tydzień	40.		3 l/m2 powierzchni/tydzień
41.	<input type="checkbox"/> Sklep elektryczny, AGD, meblowy, komis	l/m2 powierzchni/tydzień	42.		1 l/m2 powierzchni/tydzień
43.	<input type="checkbox"/> Sklep odzieżowy/sportowy/ wyr. Skórzane /tkaniny, obuwie, secant hand	l/m2 powierzchni /tydzień	44.		1 l/m2 powierzchni /tydzień
45.	<input type="checkbox"/> Sklep z zabawkami, księgarnia, antykwariat	l/m2 powierzchni /tydzień	46.		1 l/m2 powierzchni /tydzień
47.	<input type="checkbox"/> Biżuteria, pamiątki, dekoracje	l/m2 powierzchni /tydzień	48.		1 l/m2 powierzchni /tydzień
49.	<input type="checkbox"/> Hotel - pokoje	l/m2 powierzchni /tydzień	50.		2 l/m2 powierzchni /tydzień
51.	<input type="checkbox"/> Hotel z restauracją	l/m2 powierzchni /tydzień	52.		3 l/m2 powierzchni /tydzień
53.	<input type="checkbox"/> Motel – pokoje	l/łożko/tydzień	54.		40 l/łożko/tydzień
55.	<input type="checkbox"/> Motel z restauracją	l/m2 powierzchni /tydzień	56.		50 l/m2 powierzchni/tydzień
57.	<input type="checkbox"/> Pensjonat, pokoje gościnne, schronisko	l /łożko/tydzień	58.		5 l /łożko/tydzień
59.	<input type="checkbox"/> Bursa, internat	l/m2 powierzchni /tydzień	60.		1 l/m2 powierzchni /tydzień
61.	<input type="checkbox"/> Bursa, internat z wyżywieniem	l/m2 powierzchni /tydzień	62.		2 l /m2 powierzchni/tydzień
63.	<input type="checkbox"/> Restauracja	l/m2/powierzchni/tydzień	64.		2 l /m2 powierzchni/tydzień
65.	<input type="checkbox"/> Bar, pub, pizzeria	l/m2 powierzchni/tydzień	66.		3 l/m2 powierzchni/tydzień
67.	<input type="checkbox"/> Kawiarnia, lodziamia	l/m2 powierzchni /tydzień	68.		3 l/m2 powierzchni /tydzień
69.	<input type="checkbox"/> Fast food	l/m2 powierzchni /tydzień	70.		15 l/m2 powierzchni /tydzień
71.	<input type="checkbox"/> Apteka	l/m2 powierzchni /tydzień	72.		2,5 l/m2 powierzchni /tydzień
73.	<input type="checkbox"/> Usługi fryzjerskie/kosmetyczne	l/m2 powierzchni /tydzień	74.		2,5 l/m2 powierzchni /tydzień
75.	<input type="checkbox"/> Biuro podróży	l/m2 powierzchni /tydzień	74.		1 l/m2 powierzchni /tydzień
76.	<input type="checkbox"/> Pralnia chemiczna	l/m2 powierzchni /tydzień	77.		1 l/m2 powierzchni /tydzień
78.	<input type="checkbox"/> Kwaciarnia	l/m2 powierzchni /tydzień	79.		2 l/m2 powierzchni /tydzień
80.	<input type="checkbox"/> Bank	l/m2 powierzchni /tydzień	81.		1 l/m2 powierzchni /tydzień
82.	<input type="checkbox"/> Biura, urzędy, pozostałe instytucje	l/m2 powierzchni /tydzień	83.		1 l/m2 powierzchni /tydzień
84.	<input type="checkbox"/> Zakłady wytwórcze, rzemieślnicze (np. krawiec, optyk, jubiler, szewc)	l/m2 powierzchni /tydzień	85.		1 l/m2 powierzchni /tydzień
86.	<input type="checkbox"/> Warsztaty samochodowe, stacje diagnostyczne itp.	l/m2 powierzchni /tydzień	87.		10 l/m2 powierzchni /tydzień
DZIAŁ C - OBLICZENIE OPŁATY ZA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH – część, na której zamieszkują mieszkańcy					
88.	LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ należy podać ilość osób zamieszkałych, a nie zameldowanych		89.		
90.	Stawka opłaty za osobę (dotyczy zabudowy jednorodzinnej)		91.	_____ zł / miesiąc	
92.	Stawka opłaty za osobę (dotyczy zabudowy jednorodzinnej) w przypadku posiadania kompostownika		93.	_____ zł / miesiąc	
94.	Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi : (dotyczy zabudowy jednorodzinnej) _____ x _____ liczba osób stawka opłaty		95.	_____ zł / miesiąc	

96.	Stawka opłaty za osobę (dotyczy zabudowy wielorodzinnej)		97.	_____ zł / miesiąc		
98.	Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: (dotyczy zabudowy wielorodzinnej) _____ x _____ liczba osób stawka opłaty		99.	_____ zł / miesiąc		
100.	Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – część nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy należy podać wartość z pozycji 95 lub z pozycji 99		101.	_____ zł / miesiąc		
DZIAŁ D - OBLICZENIE OPŁATY ZA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH – część, na której nie zamieszkują mieszkańcy						
Pojemność pojemnika		Deklarowana ilość pojemników/zestawu worków/tydzień (kol. 4 dział B x kol. 5 dział B / wielkość pojemnika kol. 1 dział D)	Ilość/miesiąc (kol. 2 x 52 tyg./12 miesięcy)	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł/poj.)	Opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności pojemnika / miesiąc (iloczyn kol. 3 i 4)	
Kol. 1		Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	
zabudowa jednorodzinna						
102.	zestaw 1 pojemnik 120 l na odpady resztkowe	103.	104.	105.	106.	_____ zł / miesiąc
	zestaw 8 worków na odpady selektywnie zebrane					
107.	zestaw 2 pojemnik 240 l na odpady resztkowe	108.	109.	110.	111.	_____ zł / miesiąc
	zestaw 16 worków na odpady selektywnie zebrane					
112.	zestaw 3 worki 120 l na odpady resztkowe	113.	114.	115.	116.	_____ zł / miesiąc
	zestaw 4 worków na odpady selektywnie zebrane					
Suma					117.	_____ zł / miesiąc
zabudowa wielorodzinna						
118.	zestaw 4 pojemnik 360 l na odpady resztkowe	119.	120.	121.	122.	_____ zł / miesiąc
	zestaw 24 worków na odpady selektywnie zebrane					
123.	zestaw 5 pojemnik 1100 l na odpady resztkowe	124.	125.	126.	127.	_____ zł / miesiąc
	zestaw 4 pojemników na odpady selektywnie zebrane					
Suma					128.	_____ zł / miesiąc

129.	Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla całej nieruchomości⁴: (w zabudowie jednorodzinnej liczona jako suma pozycji 95 i pozycji 117)	130.. _____ zł / miesiąc
131.	Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla całej nieruchomości⁵: (w zabudowie wielorodzinnej liczona jako suma pozycji 101 i pozycji 128)	132. _____ zł / miesiąc
DZIAŁ E - OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą oraz odpowiedzialność przewidziana w kodeksie karnym skarbowym za zatajenie danych mających wpływ na ustalenie zobowiązania podatkowego lub jego wysokość, oraz podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.		
133.	Telefon kontaktowy	135. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska; a w odniesieniu do podmiotów: z podaniem imienia, nazwiska, stanowiska służbowego i podpisu osoby upoważnionej do działania w imieniu podmiotu)
134.	Data	
DZIAŁ F - ADNOTACJE URZĘDU		
POUCZENIE		
<p>Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj.: Dz.U.2020.1427 t.j. ze zm.).</p> <p>Zgodnie z art. 6 m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.</p> <p>Zgodnie z art. 6 o u.c.p.g. w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane, a w przypadku ich braku, uzasadnione szacunki.</p> <p>Zgodnie z art. 4 i 5 cytowanej ustawy właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca. W przypadku śmierci mieszkańca złożenie nowej deklaracji jest możliwe w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.</p> <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016 Administrator Danych przekazuje następujące informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administratorem Pana/Pani danych jest Miasto Malbork – Urząd Miasta Malborka Pl. Słowiański 5, 82-200 Malbork. 2. Z administratorem można skontaktować się mailowo: magistrat@um.malbork.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres iod@um.malbork.pl lub pod numerem telefonu +48 55629 04 03 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu. 3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi, na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 poz. 888 ze zmianami). 4. Odbiorcami Pana/Pani danych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. 5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów oraz przechowywane przez okres 5 lat, w celu realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. 6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych. 7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86 8. 8. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest obligatoryjne, na podstawie art. 6m. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 poz. 888 ze zmianami). 		

Objaśnienia:⁴ Opłatę wnosi się z dołu w okresach miesięcznych, w terminie do 15 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.⁵ Opłatę wnosi się z dołu w okresach miesięcznych, w terminie do 15 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.

1. Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nie prowadzący działalności gospodarczej lub nie będący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Osoby nie posiadające PESEL muszą wpisać datę urodzenia oraz imię ojca i imię matki. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości.
 2. Numer NIP należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U.2020.170 t.j. ze zmianami).
 3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców na danej nieruchomości, zmiany właściciela nieruchomości, zmiany pojemności zadeklarowanych pojemników, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana
 4. Właściciele nieruchomości, dla części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne obowiązani są do zadeklarowania pojemników o pojemności dostosowanej do faktycznej ilości wytwarzanych na nieruchomości odpadów, jednak nie mniejszej niż o pojemności:
 - wynikającej ze średniej tygodniowej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na tej nieruchomości, podzielonej przez częstotliwość opróżnień pojemników w tygodniu oraz
 - minimalnej pojemności pojemnika, określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Malborka, z uwzględnieniem rodzaju prowadzonej działalności.
 5. Dokumentem wykazującym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów tj.: Dz.U. 2018 r., poz. 562 ze zm. oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2020.1546 t.j. ze zm.), umowa najmu, umowa dzierżawy, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp.
 6. Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji.
- * Należy liczyć łącznie z osobami zatrudnionymi.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.			
Druk ZDGO		Załącznik Nr 3 Uchwały Nr XXXVI/297/2021 z dnia 09.IX.2021	
Dane osobowe współwłaścicieli nieruchomości należy złożyć odrębny formularz dla każdego ze współwłaścicieli			
A.1. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
Burmistrz Miasta Malborka, pl. Słowiański 5, 82-200 Malbork			
Formularz można również złożyć z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej „ePUAP”			
A.2. DANE IDENTYFIKACYJNE NIERUCHOMOŚCI			
Miejscowość	1.		
Ulica	2.		
Nr domu	3.	Nr lokalu	4.
A.3. DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY/PODMIOTU WSPÓŁWŁAŚCICIELA			
Nazwisko i imię / nazwa właściciela nieruchomości	5.		
PESEL / NIP / REGON ¹	6.		
Adres miejsca zamieszkania / Adres siedziby:			
Kod pocztowy	7.	Miejscowość	8.
Ulica	9.		
Nr domu	10.	Nr lokalu	11.
Nr telefonu	12.		
DZIAŁ E - OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą oraz odpowiedzialność przewidziana w kodeksie karnym skarbowym za zatajenie danych mających wpływ na ustalenie zobowiązania podatkowego lub jego wysokość, oraz podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.			
13.	Data:	14.	Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska; a w odniesieniu do podmiotów z podaniem imienia, nazwiska, stanowiska służbowego i podpisu osoby upoważnionej do działania w imieniu podmiotu)

¹Dane dot. NIP i REGON wypełnia jedynie podmiot nie będący osobą fizyczną.