



Malbork, dn. 30/12/2020

ZAPYTANIE O KOSZT

na usługę opracowania Zintegrowanego Planu Działania dla Miasta Malbork na potrzeby projektu pt. „KAIRÓS - Heritage as Urban regeneration” dofinansowanego z URBACT III 2014-2020.

Zamawiający: Miasto Malbork Adres: Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork Tel.: 0-55 629-04-00 Fax: 0-55 647-33-25 NIP: 579-22-30-763 REGON: 170747827 e-mail: a.iglinska@um.malbork.pl Internet: www.malbork.pl	<i>Dane do faktury lub rachunku:</i> Miasto Malbork 82-200 Malbork Plac Słowiański 5 Numer NIP: 579-22-30-763 REGON: 170747827 Termin realizacji zamówienia: 8 miesięcy od podpisania umowy
--	---

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania Zintegrowanego Planu Działania dla Miasta Malbork na potrzeby projektu pt. „KAIRÓS - Heritage as Urban regeneration” dofinansowanego z URBACT III 2014-2020. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w procedurze 20– 50 tys. PLN netto zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Programu URBACT na lata 2014-2020.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. Cena uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
5. Cena zawierała będzie obowiązujący w dniu złożenia oferty podatek VAT.
6. Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

II.1. Oferty częściowe i wariantowe:

1. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej.
2. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty warunkowej.



4. Nie dopuszcza się możliwości negocjacji złożonej oferty.

Termin związania Oferenta ofertą: 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia wyznaczonego na termin składania ofert. W szczególnych przypadkach termin może ulec wydłużeniu.

II.2. Wymagania dotyczące Oferentów:

Zamawiający zastrzega, że oferty mogą złożyć wyłącznie Oferenci którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację pełnego zakresu przedmiotu zamówienia;
- wobec których nie ogłoszono upadłości, nie złożono wniosku o upadłość oraz nie otwarto w stosunku do nich postępowania likwidacyjnego.

WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonania usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi składającej się łącznie z następujących czynności:
 - a) przygotowania, opracowania i przeprowadzenia badań społecznych na rzecz opracowania dokumentu o charakterze strategicznym,
 - b) opracowania dokumentu o charakterze strategicznym dla obszaru jednostki samorządu terytorialnego.
2. dysponowania zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia, składającym się co najmniej z dwóch osób, w tym.:
 - a) Kierownika Zespołu – posiadającego wykształcenie wyższe, wiedzę i doświadczenie z zakresu koordynacji projektów o tematyce społeczno – gospodarczej, a więc osobę, która kierowała przynajmniej jednym zakończonym już projektem badawczym o tematyce społeczno – gospodarczej oraz udokumentuje udział w zespole opracowującym co najmniej jeden dokument o charakterze strategicznym (nie diagnostycznym),
 - b) dwóch członków zespołu badawczego posiadających:
 - wszyscy wykształcenie wyższe,
 - wiedzę i doświadczenie w opracowywaniu analiz gospodarczych – udokumentowana minimum 1 analiza,
 - wiedzę i doświadczenie w opracowaniu i przeprowadzaniu badań społecznych - udokumentowane minimum 1 skutecznie zakończone badanie społeczne.
3. Zamawiający dopuszcza, by powyższe wymagania skierowane do dwóch członków zespołu badawczego wykazane zostały kumulatywnie.
4. Posiadania wykształcenia, które zostanie udokumentowane załączoną do dokumentacji kopią dyplomów, a wykazane doświadczenie kopią dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

II.3. Tryb rozpatrzenia ofert:

1. Po dokonaniu analizy ofert oraz rozpatrzeniu przedłożonych ofert, Zamawiający poinformuje mailowo Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty.

II.4. Kryteria oceny ofert:

- a) Kryterium: **cena –100 pkt.**

Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100%. Maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium cena (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za zamówienie („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto spośród ważnych złożonych ofert

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca warunki, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów z kryteriów opisanych w punkcie Kryteria oceny ofert.

III. Termin realizacji zamówienia: 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. Sposób przygotowania wyceny:

Wykonawca powinien sporządzić wycenę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Przedmiotowa oferta winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w ramach realizacji dostawy.

V. Termin złożenia oferty

Formularz ofertowy należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: a.iglinska@um.malbork.pl (skan) lub w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miasta Malborka



pok. 231 – do dnia 15.01.2021 r.

VI. Zasady płatności:

Płatnik:

- Miasto Malbork, 82-200 Malbork, Plac Słowiański 5, NIP 579-22-30-763

Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie do 30 dni kalendarzowych od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe, których częstotliwość zostanie doprecyzowana w umowie z Wykonawcą.

VII. Kary umowne

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia następującego po dniu zakończenia przedmiotu umowy.
 - 2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w okresie pomiędzy dostarczeniem a przyjęciem przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za zwłokę w odbiorze przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego.

VIII. Zmiany w umowie

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmiany umowy, tj.:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy,
 - b) uzasadniona zmiana terminu realizacji zamówienia,
 - c) zmiana sposobu spełnienia dot. zmian, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie przedmiotu zamówienia,
 - d) zmiana sposobu spełnienia dot. zmian w zakresie sposobu formy świadczenia usług i rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy,
 - e) zmiana sposobu spełnienia dot. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy,
 - f) na skutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - g) konieczności rozszerzenia lub zawężenia zakresu przedmiotu zamówienia,

- h) w przypadku wydłużenia okresu trwania projektu,
 - i) Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia określonego w umowie z powodu ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W przypadku obniżenia ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający zastrzega sobie dokonanie zmiany w umowie. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),
 - j) w wyniku rozwijającą się pandemię COVID-19 lub pojawiającej się innej pandemii.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej.
 - 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej.
 - 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
 - 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 1e.
 - 6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane - jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem na piśmie do drugiej strony. Druga strona zobowiązana jest przedstawić swoje stanowisko w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

W postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27/04/2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych („RODO”):



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Malbork, z/s Urząd Miasta, Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork
- Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Malborka, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie za pomocą adresu iod@um.malbork.pl lub pod numerem telefonu +48 55629 04 03 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. CRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę ekspercką w ramach projektu pn. „KAIRÓS - Heritage as Urban regeneration” dofinansowanego z programu URBACT III 2014-2020 *prowadzonym w trybie art. 4 pkt.8 ustawy Pzp*;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż
- podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Marek Charzewski
Burmistrz Miasta Malborka

BURMISTRZ
MIASTA MALBORKA
Marek Charzewski
Marek Charzewski

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz doświadczenia
4. Oświadczenie o braku powiązania pomiędzy podmiotami współpracującymi



Załącznik nr 2

Formularz ofertowy

I. Dane Wykonawcy:

Nazwa:
Adres:
NIP:
REGON:
tel:, faks:, e-mail:

W odpowiedzi na zapytanie o koszt na usługę opracowania Zintegrowanego Planu Działania dla Miasta Malbork na potrzeby projektu pt. „KAI RÓS - Heritage as Urban regeneration” dofinansowanego z URBACT III 2014-2020 składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zamówienia i oświadczam, że wykonam go na warunkach w niej określonych.

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie w kwocie:

Słownie razem wartość brutto: PLN

Cena oferty uwzględnia zakres zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

1. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z opisem zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki i kryteria w nim zawarte oraz zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. UWAŻAM SIĘ za związanego niniejszą ofertą przez okres do 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia wyznaczonego na termin składania ofert.
3. OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których



dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4. OŚWIADCZAM, iż podmiot składający ofertę:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację pełnego zakresu przedmiotu zamówienia;
- wobec podmiotu nie ogłoszono upadłości, nie złożono wniosku o upadłość oraz nie otwarto w stosunku do nich postępowania likwidacyjnego.

_____, dnia ____ 2021 roku

pieczęć i podpis Oferenta



Załącznik nr 3

.....
Pieczęć Oferenta

.....
Miejscowość, data

Wykaz usług

Lp.	Przedmiot usług i odbiorca usług	Data Wykonania (od ... do ...)	Wartość usługi	Czy elementem usługi było przygotowania, opracowania i przeprowadzenia badań społecznych na rzecz opracowania dokumentu o charakterze strategicznym?	Czy elementem usługi było opracowanie dokumentu o charakterze strategicznym dla obszaru jednostki samorządu terytorialnego?
1.					

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższa usługa została należycie wykonana, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana.

Lp.	Stanowisko	Wykształceni e wyższe (proszę wpisać "tak" lub "nie" oraz wskazać kierunek	Kierowni e przynajmniej jednym zakończonym już projektem badawczym o tematyce społeczno – gospodarczej - proszę wskazać zakres usługi, okres wykonania usługi od ... do ...	Udział w zespole opracowującym co najmniej jeden dokument o charakterze strategicznym (nie diagnostycznym) - proszę wskazać zakres usługi, okres wykonania
-----	------------	--	---	--

		ukończonych studiów)	oraz odbiorcę usługi	usługi od ... do ... oraz odbiorcę usługi
1.	Kierownik zespołu			

Lp.	Stanowisko	Wykształceni e wyższe (proszę wpisać "tak" lub "nie" oraz wskazać kierunek ukończonych studiów)	Wiedza i doświadczenie w opracowywaniu analiz gospodarczych – udokumentowana minimum 1 analiza - proszę wskazać zakres usługi, okres wykonania usługi od ... do ... oraz odbiorcę usługi	Wiedza i doświadczenie w opracowaniu i przeprowadzaniu badań społecznych - udokumentowane minimum 1 skutecznie zakończone badanie społeczne - proszę wskazać zakres usługi, okres wykonania usługi od ... do ... oraz odbiorcę usługi
1.	Członek zespołu nr 1			

Lp.	Stanowisko	Wykształceni e wyższe (proszę wpisać "tak" lub "nie" oraz wskazać kierunek ukończonych studiów)	Wiedza i doświadczenie w opracowywaniu analiz gospodarczych – udokumentowana minimum 1 analiza - proszę wskazać zakres usługi, okres wykonania usługi od ... do ... oraz odbiorcę usługi	Wiedza i doświadczenie w opracowaniu i przeprowadzaniu badań społecznych - udokumentowane minimum 1 skutecznie zakończone badanie społeczne - proszę wskazać zakres usługi, okres wykonania usługi od ... do ... oraz odbiorcę usługi
1.	Członek zespołu nr 2			

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższa usługa została należycie wykonana, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana.

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4

.....
Pieczętka Oferenta

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie o braku powiązania pomiędzy podmiotami współpracującymi

Oświadczam, iż podmiot składający ofertę nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Pomiędzy Zamawiającym a Oferentem nie istnieją wymienione powyżej powiązania.



★URBACT
Driving change for
better cities



.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wstęp

Przedmiotem zamówienia usługa opracowania Zintegrowanego Planu Działania dla Miasta Malbork na potrzeby projektu pt. „KAIRÓS - Heritage as Urban regeneration” dofinansowanego z URBACT III 2014-2020.

Projekt „KAIRÓS - Heritage as Urban regeneration” to sieć planowania działań w ramach programu URBACT III współfinansowana przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. W przedsięwzięciu, w którym bierze udział 8 miast z całej Europy najważniejsze jest opracowanie strategii ich zrównoważonego rozwoju i wzmocnienie dziedzictwa kulturowego, które ma stanowić motor napędowy dla wszystkich europejskich ośrodków. Liderem projektu jest miasto Mula w Hiszpanii. Poza Malborkiem pozostałymi partnerami projektu są: Belene z Bułgarii, Cesena z Włoch, Roskilde z Danii, Heraklion z Grecji, Šibenik z Chorwacji i Ukmergė z Litwy.

2. Przedmiot zamówienia

W ramach przedmiotu zamówienia zleca się kompleksowe wykonanie ekspertyzy – Zintegrowanego Planu Działania – dotyczącej identyfikacji warunków rozwoju gospodarczego Malborka z wykorzystaniem dziedzictwa, w szczególności dziedzictwa kulturowego miasta (w tym miasta na tle obszaru funkcjonalnego, regionu itp.). Zintegrowany Plan Działania to dokument definiujący ramy rozwoju strategicznego w obszarze dziedzictwa, w szczególności dziedzictwa kulturowego, nadążający za potrzebami współczesnego świata. Dlatego w rozważaniach o przyszłości Malborka należy uwzględnić kwestie klimatyczne, a także zagadnienia społeczne, w tym kwestie kapitału ludzkiego, kapitału społecznego oraz integracji społecznej.

2.1 Lokalna Grupa Urbact

Wykonawca oprze opracowanie przedmiotu zamówienia na współpracy z Lokalną Grupą Urbact, która została powołana w Malborku i stanowi interdyscyplinarny zespół złożony z przedstawicieli publicznych instytucji, przedsiębiorców i instytucji okołobiznesowych, organizacji pozarządowych i lokalnych liderów. Lokalna Grupa Urbact została podzielona na następujące grupy tematyczne:

- kultura i czas wolny, dziedzictwo kulturowe,
- gospodarka, planowanie przestrzenne,
- środowisko i klimat,
- integracja społeczna.

Opracowanie Lokalnego Planu Działania powinno odbywać się w ujęciu partycypacyjnym i opierać na współpracy, w szczególności z Lokalną Grupą Działania, ale także innymi interesariuszami. Pracami Lokalnej Grupy Urbact kieruje koordynator projektu we współpracy z zewnętrznym ekspertem. Wynikiem pracy warsztatowej prowadzonej przez zewnętrznego eksperta projektu z członkami Lokalnej Grupy Urbact będzie materiał pomocniczy przekazywany do Wykonawcy LPD.

2.2 Minimalny zakres tematyczny Zintegrowanego Planu Działania (LPD)

1. Diagnoza miasta, jego problemów i przewag konkurencyjnych w obszarze dziedzictwa kulturowego i historycznego, w kontekście gospodarczym, społecznym, przyrodniczym

(diagnoza powinna dotyczyć Malborka, z uwzględnieniem „fotografii” na tle Obszaru Funkcjonalnego Malbork-Sztum oraz województwa pomorskiego)

2. Analiza SWOT
3. Lista problemów, które będą rozwiązywane w ramach LPD
4. Zintegrowane podejście do rozwiązań problemów w ramach LPD
5. Główne wyzwania i cele LPD
6. Działania wraz z wyznaczeniem odpowiedzialności za ich realizację. Rekomendacje dla wdrażających Program.
7. Opis zasobów
8. Analiza ryzyka
9. Zasady wdrożenia działań i przyszłe efekty (wskaźniki produktu i rezultatu w ujęciu czasowym)
10. Harmonogram implementacji działań i ich budżet
11. Monitoring i ewaluacja działań
12. Plan komunikacji

Dokument powinien uwzględniać ograniczenia wynikające ze skutków pandemii COVID-19.

2.3 Badania społeczne

W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przygotuje i przeprowadzi badania społeczne, których celem jest uzyskanie odpowiedzi na pytanie jak wykorzystać dziedzictwo Malborka, w szczególności dziedzictwo kulturowe do rozwoju gospodarczego miasta?

Zamawiający zleci do wykonania badania jakościowe adresowane w szczególności do przedstawicieli NGO, przedsiębiorców i instytucji okołobiznesowych, lokalnych liderów, samorządowców, przedstawicieli młodzieży z obszaru Malborka, MOF Malbork-Sztum oraz terenu województwa pomorskiego – próba co najmniej 40 respondentów. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza rozszerzenie terenu badania poza województwa pomorskiego.

Wykonawca opracuje narzędzia badawcze, uzgodni je z przedstawicielami Lokalnej Grupy Urbact, ekspertem zewnętrznym projektu i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu. Rekomenduje się opracowanie zagadnień poruszanych w badaniach społecznych z Lokalną Grupą Urbact i ekspertem zewnętrznym projektu.

Wykonawca prześle Zamawiającemu raporty oraz wszystkie materiały zebrane podczas badań społecznych.

1.4 Metodologia Urbact

Praca nad Zintegrowanym Planem Działania musi odbywać się zgodnie z metodologią URBACT, tj. wykorzystywać metody pracy rekomendowane przez Program i co najmniej uwzględniać:

1. Precyzyjne określenie problemów miasta służące lepszemu ukierunkowaniu planu działania

Punktem wyjścia powinna być analiza miejskich problemów przeprowadzona w taki sposób, aby Lokalna Grupa Urbact mogła zająć się poszukiwaniem rozwiązania najważniejszego z nich - wybór powinien zostać przedyskutowany i przyjęty przez wszystkich zaangażowanych interesariuszy.

2. Identyfikację lokalnych interesariuszy i upewnienie się, że uwzględniono wszystkie te osoby/grupy, których dotyczy określony problem

Ważne jest dokonanie analizy znaczenia i wpływu poszczególnych interesariuszy. Istotna jest analiza znaczenia i możliwości wpływu kluczowych interesariuszy zależnie od momentu wdrażania programu działania. Relatywna waga i wpływ poszczególnych interesariuszy mogą się także zmieniać zależnie od perspektywy.

Jednym z narzędzi, które mogą ułatwić identyfikację interesariuszy, którzy powinni zasiąść za stołem Lokalnej Grupy jest tzw. Mapa Ekosystemu Interesariuszy.

3. . Określenie oczekiwanych zmian, terminów ich realizacji oraz metod ich pomiaru do kiedy wyniki mają się pojawić i jakimi metodami mają być mierzone.

Rama wyników oznacza definiowanie od samego początku rezultatów, które można osiągnąć realizując projekt: co i do kiedy Lokalna Grupa Urbact chce osiągnąć poprzez projekt oraz w jaki sposób będzie to mierzone. Dokumentem pomocnym dla opracowania zagadnienia jest Podręcznik ramy wyników dostępny na stronie internetowej Programu https://urbact.eu/sites/default/files/polski_urbact_guide-final_4.pdf.

4. Rozpoznanie zasobów swojego miasta/regionu, z uwzględnieniem co najmniej:

1. kapitału społecznego,
2. miejsc i przestrzeni miejskich,
3. finansów,
4. budynków i infrastruktury,
5. wiedzy i doświadczenia,
6. zasobów naturalnych.

5. Planowanie działań i tworzenie "mapy drogowej"

Kiedy we wspólnej pracy Lokalna Grupa Urbact zidentyfikowała lokalne problemy, należy określić zestaw celów szczegółowych i działań, które będą odpowiedzią na przyczyny problemów i pozwolą osiągnąć założone rezultaty. Każde z działań powinno zostać przeanalizowane pod kątem spójności z dokumentami strategicznymi na poziomie lokalnym, wojewódzkim i krajowym oraz w zakresie oddziaływania na klimat, uwzględnienia integracji społecznej i wykonalności w sytuacji kryzysowej, np. pandemicznej.

6. Komunikowanie planu działania i strategii

Zaprojektowanie strategii komunikującej planu działania z uwzględnieniem konsultacji społecznych (min. 2 spotkania konsultacyjne z mieszkańcami i 2 spotkania konsultacyjne z Radą Miasta). Wykonawca przygotowuje materiały, które będą prezentowane podczas konsultacji społecznych i spotkań z Radą Miasta. Wykonawca poprowadzi wszystkie spotkania konsultacyjne i spotkanie poświęcone prezentowaniu treści dokumentu z Radą Miasta. W ramach zadania Wykonawca określi strategię komunikacji dla wszystkich działań zaplanowanych do realizacji w ramach Zintegrowanego Planu Działania.

1.5 Zagadnienia organizacyjne

Zintegrowany Plan Działania powinien zostać opracowany w sposób umożliwiający jego prostą implementację do strategii rozwoju miasta Malborka na lata 2021+. Dokument będzie opracowywany w roku 2021.

Poza kwestiami merytorycznymi opisanymi powyżej Lokalny Plan Działania powinien zawierać co najmniej:

- streszczenie w języku polskim i angielskim (m.in. najważniejsze działania, wnioski i rekomendacje łącznie do 3 stron A4),
- spis treści
- wprowadzenie
- bibliografię, spis wykresów i tabel oraz aneksy (w tym wykorzystane źródła, ewentualne zestawienia danych oraz narzędzia analityczne).

Raport winien zostać przekazany do Zamawiającego w wersji elektronicznej na płycie zapisany w formacie .doc i PDF oraz drukowanej, trwale spiętej w 2 egzemplarzach. Wykresy i tabele powinny zostać wykonane w programie MS Word i MS Excel (i przekazane Zamawiającemu w wersji umożliwiającej edytowanie w celu opracowania składu graficznego publikacji). Czcionka tekstu rozmiar 12, interlinia 1,5. Czcionka w tabelach i wykresach rozmiar 10, interlinia 1. Wraz z raportem Wykonawca przygotowuje prezentację multimedialną przedstawiającą Zintegrowany Plan Działania (w standardzie MS PowerPoint – ok. 15 slajdów) w języku polskim i angielskim.

W celu zachowania wymagań w zakresie informacji i promocji Wykonawca oznaczy wszystkie materiały i dokument stanowiący przedmiot zamówienia w sposób wymagany w programie URBACT III.

Wykonawca – w ciągu tygodnia od podpisania umowy – przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem ilości warsztatów prowadzonych na potrzeby opracowania Zintegrowanego Planu Działania z Lokalną Grupą Urbact.

1.6 Minimalna lista dokumentów, które Wykonawca powinien uwzględnić w pracy nad przedmiotem zamówienia

1. *Diagnoza w kulturze – Malbork* <https://portalnaplus.pl/wp-content/uploads/2018/05/DK-2018.-Diagnoza-w-kulturze-%E2%80%93-Malbork-FINA%C5%81.pdf>
2. *Strategia Rozwoju Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Malborka na lata 2014-2020* <file:///C:/Users/MonikaS/AppData/Local/Temp/Strategia%20Rozwoju%20MOF%20Malborka%20na%20lata%202014-2022.pdf>
3. *Strategia przewidywania i zarządzania zmianą społeczno – gospodarczą w mieście Malborku na lata 2013-2020* http://www.investmalbork.pl/pliki/STRATEGIA_PRZEWIDYWANIA_I_ZARZADZANIA_ZMIANA_SPOLECZNO_-_GOSPODARCZA_W_MIESCIE_MALBORKU_NA_LATA_2013_2020.pdf
4. *Program Rewitalizacji Miasta Malborka na lata 2017-2023 MALBORK na +* <http://bip.malbork.pl/a,21489,program-rewitalizacji-miasta-malborka-na-lata-2017-2023-malbork-na.html>

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca realizuje usługę w terminie do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy. W tym terminie musi być przekazana Zamawiającemu ostateczna wersja Zintegrowanego Planu Działania. Wykonawca

winien przedstawić Zamawiającemu wstępny projekt raportu w terminie do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy. Wykonawca winien we wstępnym harmonogramie uwzględnić czas na wniesienie poprawek.

