



Malbork, dn. 18.07.2022

### Zapytanie o koszt

Usługa polegająca na wykonaniu regału na książki do bookcrossingu wraz z postumentem według załączonego projektu.

<p>Zamawiający Nazwa firmy: Miasto Malbork Adres : Pl. Słowiański 5, 82-200 Malbork</p> <p>Kontakt: Marta Borowiec tel. 647-99-00 wew. 118 e-mail: <a href="mailto:m.borowiec@um.malbork.pl">m.borowiec@um.malbork.pl</a></p>	<p>Dane do faktury: Nabywca: Miasto Malbork Adres: 82-200 Malbork Plac Słowiański 5 Numer NIP: 579-22-30-763 REGON: 170747827</p> <p>Upoważniam dostawcę do wystawienia faktury VAT bez mojego podpisu.</p> <p>Termin realizacji zamówienia: 03.08.2022 r.</p>
<p>Sposób płatności: przelew w ciągu 7 dni na rachunek wskazany przez oferenta licząc od daty przedłożenia rachunku</p>	

**Przedmiot zamówienia:** Usługa polegająca na wykonaniu regału na książki do bookcrossingu wraz z postumentem według załączonego projektu.

Usługa realizowana w ramach projektu w ramach realizacji projektu pn. „KAIRÓS - Heritage as Urban regeneration” dofinansowanego z programu URBACT III 2014-2020.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

#### II. Tryb udzielenia zamówienia: poniżej 130 000 zł netto.

1. Postępowanie prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Malborka nr 2/2021 z dnia 05.01.2021 w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Malborka, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł.
2. Zamówienie jest realizowane w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dn. 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1126).

### III. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

1. Posiada stosowne uprawnienia określone odrębnymi przepisami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia.
2. Znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej umożliwiającej realizację zamówienia.

### IV. Termin wykonania usługi: od 20.07.2022 do 03.08.2022

### V. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następującego kryterium oceny ofert: Cena brutto za przedmiotu zamówienia – 100 %.

Maksymalną liczbę punktów (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za zamówienie („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$C_N$  – najniższa zaoferowana Cena brutto

$C_{OB}$  – Cena zaoferowana w ofercie badanej

### VI. Sposób przygotowania oferty

Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, a następnie przesłać drogą elektroniczną do siedziby zamawiającego w formie skanu, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Przedmiotowa oferta winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w celu realizacji usługi zgodnie z opisem w Załączniku nr 2.

### VII. Termin złożenia oferty

Formularz ofertowy należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: [m.borowiec@um.malbork.pl](mailto:m.borowiec@um.malbork.pl) (skan) – do dnia 19.07.2022 r.

**W postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27/04/2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych („RODO”):**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Malbork, z/s Urząd Miasta, Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork
- Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Malborka, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie za pomocą adresu [iod@um.malbork.pl](mailto:iod@um.malbork.pl) lub pod numerem telefonu +48 55629 04 03 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. CRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę organizacji 20 wyjazdów edukacyjnych na terenie województwa pomorskiego dla 4 malborskich szkół podstawowych w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dn. 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1126).
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą z dn. 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1126).
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Burmistrz Miasta Malborka  
Marek Charzewski**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór umowy

**Formularz ofertowy**

Usługa polegająca na wykonaniu regału na książki do bookcrossingu wraz z postumentem według załączonego projektu.

Usługa realizowana w ramach projektu w ramach realizacji projektu pn. „KAI RÓS - Heritage as Urban regeneration” dofinansowanego z programu URBACT III 2014-2020.

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa (firma) .....

Adres siedziby .....

Tel. /fax.....

E-mail .....

NIP .....

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na realizację usługi polegającej na wykonaniu regału na książki do bookcrossingu z postumentem według załączonego projektu,

zobowiązuję się wykonać zamówienie w łącznej cenie:

**Cena    brutto    .....słownie:**  
**..... PLN**

Oświadczam, że:

- 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem zamówienia,
- 2) podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
- 3) posiadam stosowne uprawnienia określone odrębnymi przepisami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
- 5) dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim potencjałem technicznym.
- 6) Oświadczam, iż posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 7) Znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej umożliwiającej realizację zamówienia.
- 8) Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.



European Union  
Council Regulation (EU) 2015/1018

★**URBACT**  
Driving change for  
better cities



..... dn., ..... 2022 r.

## Załącznik nr 3

### Umowa nr ...../2022

zawarta w dniu 29 lipca 2022 roku w Malborku, pomiędzy:

**Miastem Malbork** z siedzibą w Malborku (82-200), przy placu Słowiańskim 5, NIP 579 22 30 763, REGON 170747827,

reprezentowanym przez:

Marka Charzewskiego – Burmistrza Miasta Malborka,  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,  
łącznie zwane „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.  
o następującej treści:

*Niniejsza umowa jest konsekwencją postępowania prowadzonego z pominięciem procedur przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych z uwagi na wartość szacunkową przedmiotu zamówienia, nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dn. 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129).*

#### § 1.

#### Przedmiot Umowy

2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonaniu na wykonaniu regału na książki do bookcrossingu wraz z postumentem według załączonego projektu w ramach realizacji projektu pn. „KAIRÓS - Heritage as Urban regeneration” dofinansowanego z programu URBACT III 2014-2020
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanej dalej „Przedmiotem Umowy”.
4. Wykonawca oświadcza, że zna cel i sposób wykorzystania przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy.
5. Przedmiot Umowy będzie kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkich danych związanych z projektem na potrzeby wykonania Przedmiotu umowy.

#### § 2.

#### Termin realizacji Umowy

1. Ustala się następujący termin wykonania Przedmiotu Umowy:  
- **do dnia 03.08.2022** - ostateczne zakończenie przedmiotu zamówienia/odbiór.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o jakichkolwiek przeszkodach w realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedłużenia terminu realizacji umowy.
4. Przedmiot Umowy należy dostarczyć do Urzędu Miasta Malborka z siedzibą przy pl. Słowiańskim 5, 82-200 Malbork lub we wskazane przez Zamawiającego miejsce.

#### § 3.

## Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za opracowane Przedmiotu Umowy Strony ustaliły **na kwotę brutto: .....zł** (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, dokonana zostanie na podstawie faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem zgłoszonym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowych za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia w wysokości określonej w § 3 ust 1, dokonana zostanie po uprzednim odbiorze Przedmiotu Umowy potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym.

### § 4. Gwarancja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonany Przedmiot Umowy gwarancji na okres 12 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru Przedmiotu umowy.
2. Ujawnione w okresie gwarancji wszelkie wady zostaną usunięte przez Wykonawcę własnym kosztem i staraniem, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

### § 5. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne wyrażone w procencie całkowitej wartości brutto umowy, zgodnie z zasadą:
  - a) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, 10% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy,
  - b) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, 10% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy,
  - c) 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu umowy, po upływie terminu ustalonego w umowie,
  - d) łączna wartość naliczonych kar z tytułu opóźnień nie może przekroczyć 5% wartości umowy.
2. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar z tytułu opóźnień osiągnęłaby poziom 5% wartości umowy, uważać się będzie, że Wykonawca odstąpi od umowy i zastosowane zostaną odpowiednio postanowienia, o których mowa wyżej.
3. Zamawiający ma prawo żądać również odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkody, jakiej doznał na skutek odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub nieterminowego wykonania zamówienia.

### § 6. Odstąpienie od Umowy

1. Jeśli w czasie realizacji Umowy Zamawiający stwierdzi, że jej kontynuacja jest





niecelowa, powiadomi o tym na piśmie Wykonawcę. Z chwilą otrzymania powiadomienia Wykonawca przerwie realizację Umowy.

2. W ciągu 10 dni od przerwania realizacji Umowy, Wykonawca komisyjnie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego ustali stopień jej zaawansowania oraz poniesione niezbędne i udokumentowane koszty.

3. Należność za prace wykonane do chwili ich przerwania, ustaloną w trybie ust. 2., zapłaci Zamawiający przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury na konto wskazane na fakturze.

## **§ 7.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie w drodze prowadzonych w dobrej wierze negocjacji. Jeżeli spór nie zostanie rozstrzygnięty w powyższy sposób w ciągu 30 dni od daty pierwszego pisma dotyczącego sporu, Strony ustalają, że spór rozstrzygnie Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione w tym zakresie podmioty. Wykonawca zapewnia wszystkim podmiotom, o których mowa zdaniu poprzedzającym, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dotyczące niniejszej umowy, w tym dokumenty finansowe.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załącznik nr 1 do umowy nr ...../2022

**Opis przedmiotu zamówienia - projekt**