



Malbork, dn. 13/10/2020

## ZAPYTANIE O KOSZT

na usługę ekspercką w ramach projektu pn. „KAIRÓS - Heritage as Urban regeneration” dofinansowanego z programu URBACT III 2014-2020.

Zamawiający: Miasto Malbork Adres: Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork Tel.: 0-55 629-04-00 Fax: 0-55 647-33-25 NIP: 579-22-30-763 REGON: 170747827 e-mail: <a href="mailto:m.borowiec@um.malbork.pl">m.borowiec@um.malbork.pl</a> Internet: <a href="http://www.malbork.pl">www.malbork.pl</a>	<i>Dane do faktury lub rachunku:</i> Miasto Malbork 82-200 Malbork Plac Słowiański 5 Numer NIP: 579-22-30-763 REGON: 170747827  Termin realizacji zamówienia: <b>do dnia 30.04.2022r.</b>
--	---

### I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa ekspercka w ramach przedmiotowego projektu, której celem jest:

#### **1. Modelowanie działań Lokalnej Grupy URBACT min. 8 spotkań stacjonarnych lub online, tj:**

- modelowanie prac grupy prowadzących do przygotowania Zintegrowanego Planu Działań (ZPD),
- prowadzenie warsztatów Lokalnej Grupy Urbact,
- nadanie kierunku prac nad ZPD,
- kierowanie pracami LGD nad ZPD,
- przygotowywanie raportów ze spotkań - ok. 8 spotkań stacjonarnych/ online w Malborku,
- Zintegrowany Plan Działań – jest rozumiany jako dokument zawierający co najmniej założenia strategiczne do rozwoju miasta, plan wdrożenia, szacunkowe koszty i wskaźniki, ramy czasowe wdrożenia.

#### **Produkty, które ma przygotować ekspert:**

1. harmonogram, plan pracy i szczegółowa tematyka spotkań, których celem jest wypracowanie założeń do ZPD:

- wypracowanie z grupą założeń do ZPD,
- inspirowanie poprzez prezentowanie doświadczeń innych miast,
- informowanie o priorytetach rozwojowych KE w odniesieniu do nowej perspektywy finansowej
- opracowanie wraz z LGD – Zintegrowanego Planu Działania

2. Raporty ze spotkań podsumowujące zakres wykonanych prac i prezentujące rekomendacje LGD do ZPD (co zostało wypracowane podczas spotkania).

### **Zadania UM:**

1. rekrutacja członków LGD
2. zabezpieczenie zaplecza technicznego spotkań (sala, sprzęt np. rzutnik, ekran, flipchart ect., powielanie przygotowanych materiałów, informowanie członków LGD o terminie spotkań, listy obecności).

### **2. Uczestnictwo w spotkaniach partnerskich organizowanych przez Lidera projektu (stacjonarne/online):**

- on-line - spotkania średnio odbywają się co 2 m-ce,
- stacjonarnych/online - 1 spotkanie planowane jest w Malborku, pozostałe spotkania: 2-3 wyjazdy do partnerów, przy czym koszty podróży i pobytu pokrywane są z budżetu projektu.

### **3. Opiniowanie i weryfikacja dokumentów strategicznych powstałych w ramach projektu w zakresie rekomendacji przedstawianych przez LGD.**

### **Produkty, które ma przygotować ekspert:**

1. Opinia na piśmie dot. zgodności rekomendacji LGD przedstawionych w toku spotkań ujętych w ZDP.
2. Weryfikacja powstałego ZPD.

Język programu: angielski (spotkania on-line z Liderem projektu, spotkania partnerów projektu).

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jak w procedurze 20– 50 tys. PLN netto zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Programu URBACT na lata 2014-2020.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. Cena uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
5. Cena zawierała będzie obowiązujący w dniu złożenia oferty podatek VAT.
6. Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

### **II.1. Oferty częściowe i wariantowe:**

1. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej.
2. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty warunkowej.
4. Nie dopuszcza się możliwości negocjacji złożonej oferty.

**Termin związania Oferenta ofertą:** 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia wyznaczonego na termin składania ofert. W szczególnych przypadkach termin może ulec wydłużeniu.

### **II.2. Wymagania dotyczące Oferentów:**

Zamawiający zastrzega, że oferty mogą złożyć wyłącznie Oferenci którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację pełnego zakresu przedmiotu zamówienia;
- wobec których nie ogłoszono upadłości, nie złożono wniosku o upadłość oraz nie otwarto w stosunku do nich postępowania likwidacyjnego;
- posiadają doświadczenie we współpracy międzynarodowej, w szczególności przy realizacji projektów międzynarodowych;
- posiadają doświadczenie w uczestnictwie w pracach na przygotowaniu dokumentów strategicznych, w tym planowanie pracy grupy, prowadzenie spotkań;
- posiadają znajomość zagadnień związanych z polityką spójności UE.

### II.3. Tryb rozpatrzenia ofert:

1. Po dokonaniu analizy ofert oraz rozpatrzeniu przedłożonych ofert, Zamawiający poinformuje mailowo

Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty.

### II.4. Kryteria oceny ofert:

a) Kryterium: **cena –100 pkt.**

#### Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

**cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100%.** Maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium cena (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za zamówienie („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena brutto spośród ważnych złożonych ofert

C<sub>OB</sub> - cena zaoferowana w ofercie badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca warunki, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów z kryteriów opisanych w punkcie Kryteria oceny ofert.



### **III. Termin realizacji zamówienia: do dnia 30.04.2022r.**

### **IV. Sposób przygotowania wyceny:**

Wykonawca powinien sporządzić wycenę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Przedmiotowa oferta winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w ramach realizacji dostawy.

### **V. Termin złożenia oferty**

**Formularz ofertowy należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: [m.borowiec@um.malbork.pl](mailto:m.borowiec@um.malbork.pl) (skan) lub w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miasta Malborka pok. 236 – do dnia 20.10.2020 r.**

### **VI. Zasady płatności:**

Płatnik:

- Miasto Malbork, 82-200 Malbork, Plac Słowiański 5, NIP 579-22-30-763

Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie do 30 dni kalendarzowych od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe, których częstotliwość zostanie doprecyzowana w umowie z Wykonawcą.

### **VII. Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia następującego po dniu zakończenia przedmiotu umowy.
  - 2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w okresie pomiędzy dostarczeniem a przyjęciem przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za zwłokę w odbiorze przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego.

### **VIII. Zmiany w umowie**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmiany umowy, tj.:
  - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy,
  - b) uzasadniona zmiana terminu realizacji zamówienia,
  - c) zmiana sposobu spełnienia dot. zmian, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie

przedmiotu zamówienia,

- d) zmiana sposobu spełnienia dot. zmian w zakresie sposobu formy świadczenia usług i rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy,
  - e) zmiana sposobu spełnienia dot. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy,
  - f) na skutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - g) konieczności rozszerzenia lub zawężenia zakresu przedmiotu zamówienia,
  - h) w przypadku wydłużenia okresu trwania projektu,
  - i) Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia określonego w umowie z powodu ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W przypadku obniżenia ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający zastrzega sobie dokonanie zmiany w umowie. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),
  - j) w wyniku rozwijającą się pandemię COVID-19 lub pojawiającej się innej pandemii.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
  - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej.
  - 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej.
  - 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
    - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
    - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - c) w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
  - 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 1e.
  - 6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty

budowlane - jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem na piśmie do drugiej strony. Druga strona zobowiązana jest przedstawić swoje stanowisko w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

**W postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27/04/2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych („RODO”):**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu  
związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Malbork, z/s Urząd Miasta, Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork
- Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Malborka, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie za pomocą adresu [iod@um.malbork.pl](mailto:iod@um.malbork.pl) lub pod numerem telefonu +48 55629 04 03 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę ekspercką w ramach projektu pn. „KAIRÓS - Heritage as Urban regeneration” dofinansowanego z programu URBACT III 2014-2020 *prowadzonym w trybie art. 4 pkt.8 ustawy Pzp*;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż
  - podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Marek Charzewski  
Burmistrz Miasta Malborka

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

## Formularz ofertowy

### I. Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....  
Adres: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
tel: ....., faks: ....., e-mail: .....

W odpowiedzi na zapytanie o koszt na usługę ekspercką w ramach projektu pn. „KAI RÓS - Heritage as Urban regeneration” dofinansowanego z programu URBACT III 2014-2020 składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zamówienia i oświadczam, że wykonam go na warunkach w niej określonych.

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie w kwocie:

**Słownie razem wartość brutto: ..... PLN**

Cena oferty uwzględnia zakres zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

1. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z opisem zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki i kryteria w nim zawarte oraz zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. UWAŻAM SIĘ za związanego niniejszą ofertą przez okres do 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia wyznaczonego na termin składania ofert.
3. OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. OŚWIADCZAM, iż podmiot składający ofertę:
  - 1) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 3) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację pełnego zakresu przedmiotu zamówienia;



- 5) Posiada doświadczenie we współpracy międzynarodowej, w szczególności przy realizacji projektów międzynarodowych;
- 6) Posiada doświadczenie w uczestnictwie w pracach na przygotowaniu dokumentów strategicznych, w tym planowanie pracy grupy, prowadzenie spotkań;
- 7) Posiada znajomość zagadnień związanych z polityką spójności UE.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ 2020 roku

\_\_\_\_\_  
*pieczęć i podpis Oferenta*

Załącznik nr 2

.....

Pieczętka Oferenta

.....

Miejscowość, data

**Oświadczenie o braku powiązania pomiędzy podmiotami współpracującymi**



Oświadczam, iż podmiot składający ofertę nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Pomiędzy Zamawiającym a Oferentem nie istnieją wymienione powyżej powiązania.

.....

Podpis