



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej



Załącznik nr 3 do Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Malborka

UMOWA O DOFINANSOWANIE NR

w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

zawarta w Malborku w dniu.....roku, pomiędzy:

Miastem Malbork,

z siedzibą w Malborku, przy ul. Plac

Słowiański 5, REGON: 170747827,

NIP:579230763

zwanym dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

Pana Marka Charzewskiego- Burmistrza Miasta Malborka

przy kontrasygnacie Skarbnika – Pani Małgorzaty Pilarskiej

Downar a:

..... PESEL

Zamieszkałym/ą w

Zwanym/ą dalej „Beneficjentem”

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Strony zawierają Umowę na następujących warunkach:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi dofinansowania w formie dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) złożonego przez Beneficjenta w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie, zwanego dalej „Programem”, ze środków przyznanych Gminie na podstawie umowy nr WFOŚ/D/CM/983/2023 z dnia 6 lutego 2023 r. zawartej pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (dalej WFOŚiGW) a Gminą.
2. Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane w lokalu mieszkalnym położonym pod adresem na terenie Miasta Malborka.
3. Beneficjent oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem (jako współwłaściciel tego lokalu oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku o dofinansowanie (załącznik nr 1 do niniejszej umowy), na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta na rachunek bankowy określony w § 2 ust.13)¹ lokalu mieszkalnego wymienionego w ust. 2

¹ Niepotrzebne skreślić



§ 2

Wysokość dofinansowania, płatności i terminy

1. Przyznanie dofinansowania następuje na wniosek Beneficjenta o udzielenie dofinansowania nr z dnia dla przedsięwzięcia określonego we wniosku.
2. Oryginalny wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest w posiadaniu Miasta Malborka, a kserokopia zostaje przekazana Beneficjentowi wraz z egzemplarzem Umowy.
3. Kwota dofinansowania wyniesie do % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż zł (słownie: złotych /100).
4. Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Programem Priorytetowym Ciepłe Mieszkanie, poniesione nie wcześniej niż po podpisaniu niniejszej umowy i nie później niż do dnia (termin realizacji przedsięwzięcia przez Beneficjenta nie może przekroczyć 12 miesięcy od dnia podpisania umowy pomiędzy Beneficjentem a Gminą oraz daty 31.12.2024 r.)
5. W ciągu 30 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia (rozumianej jako data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac w zakresie przedsięwzięcia) Beneficjent złoży w Urzędzie Miasta Malborka prawidłowo podpisany, kompletny i poprawnie wypełniony wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, na formularzu dostępnym na stronie www.bip.malbork.pl/a,26991,ogloszenie-naboru-wnioskow-o-udzielenie-dofinansowania-przedswiezec-w-ramach-programu-priorytetowego. W przypadku złożenia niekompletnego lub niepoprawnie wypełnionego wniosku o płatność, Gmina wezwie pisemnie Beneficjenta do jego uzupełnienia w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji. Wniosek o płatność należy złożyć po zakończeniu przedsięwzięcia.
6. Wniosek o płatność zostanie zweryfikowany w terminie do 30 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta Malborka kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami. W przypadku pozytywnej weryfikacji Gmina wystąpi do WFOŚiGW o wypłatę środków w kwocie przyznanej dotacji.
7. W uzasadnionych przypadkach Gmina może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Beneficjenta złożenia wyjaśnień/uzupełnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wezwania. Dopuszcza się mailowe wezwanie do uzupełnienia, z potwierdzeniem odebrania e-maila.
8. Gminy może zawiesić wypłatę dofinansowania, jeżeli wniosek o płatność jest niekompletny, nieprawidłowo wypełniony, nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.
9. W przypadku zawieszenia wypłaty dofinansowania, Gminy może zobowiązać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dofinansowania zostanie wznowiona.
10. W przypadku realizacji prac siłami własnymi w zakresie: instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. W innych przypadkach Gmina może przeprowadzić kontrolę podczas wizytacji przed wypłatą dofinansowania. Celem kontroli jest potwierdzenie zgodnej z umową realizacji przedsięwzięcia, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność. Czas przeznaczony na przeprowadzenie kontroli



podczas wizytacji nie wydłuża terminu wypłaty kwoty dofinansowania. Gmina złoży do WFOŚiGW wniosek o płatność zawierający zbiorcze zestawienie zrealizowanych i pozytywnie zweryfikowanych wniosków o płatność Beneficjentów Końcowych raz na kwartał kalendarzowy, w ciągu 15 dni po upływie danego kwartału.

11. O rozpatrzeniu wniosku i terminie złożenia wniosku o płatność w WFOŚiGW Gmina poinformuje Beneficjenta pisemnie.
12. Dofinansowanie zostanie przekazane Beneficjentowi przez Gminę w terminie **7 dni roboczych** od daty jego otrzymania z WFOŚiGW, na rachunek bankowy numer..... , pod warunkiem, że faktury lub inne równoważne dokumenty księgowo zostały opłacone w całości.
13. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany kwoty przyznanego dofinansowania określonej w ust. 3, w przypadku nieuwzględnienia przez WFOŚiGW części wydatków poniesionych przez Beneficjenta i wykazanych we wniosku o płatność.

§ 3

Realizacja i trwałość przedsięwzięcia

1. Beneficjent oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Malborka,
 - 2) zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem,
 - 3) w lokalu będącym przedmiotem dofinansowania nie jest prowadzona działalność gospodarcza na powierzchni przekraczającej 30% powierzchni lokalu,
 - 4) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nastąpi trwała likwidacja wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe, niespełniających wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem,
 - 5) w lokalu zainstalowane zostaną wyłącznie urządzenia nowe fabrycznie, spełniające wymagane prawem normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski,
 - 6) na powyższe przedsięwzięcie nie uzyskał ani nie ubiega się o dofinansowanie z innych programów finansowanych ze środków publicznych,
 - 7) wyraża zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej wykonanej inwestycji oraz publikację na stronie internetowej Urzędu Miasta Malborka.
2. Beneficjent zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego zgodnie z rodzajem przedsięwzięcia wskazanym we wniosku o dofinansowanie i przedłożenia do Urzędu Miasta Malborka jego rozliczenia (wniosek o płatność) zgodnie z zasadami Programu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim przypadku dofinansowanie dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże w kwocie nie wyższej niż kwota wskazana w § 2 ust. 3 umowy. Zmiana zakresu rzeczowego wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej



4. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia w Urzędzie Gminy Malbork w momencie ostatecznego rozliczenia kosztów przedsięwzięcia, dokumentów potwierdzających realizację przedsięwzięcia.
W szczególności do rozliczenia przekazywanego przez Beneficjenta powinny zostać dołączone:
 - 1) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła/ źródeł ciepła na paliwo stałe – imienny dokument ze złomowania/ karta przekazania odpadu/ formularz przyjęcia odpadów metali; w uzasadnionym przypadku (np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego) Beneficjent może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób, np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa;
 - 2) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług, potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem Beneficjenta. Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (dalej: dokumenty zakupu), w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych;
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu;
 - 4) dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych);
 - 5) inne dokumenty, w zależności od zakresu przedsięwzięcia.
6. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego na inny oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu.
7. Nie wypłaca się dofinansowania, jeśli Beneficjent zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
8. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejść wszystkie obowiązki Beneficjenta z niniejszej umowy; wówczas to na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminy w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
9. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, a także dokumentów poświadczających wysokość dochodów zadeklarowaną we wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika (jeśli dotyczy).



Wypowiedzenie umowy i zwrot środków

1. Gmina może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszeń jej postanowień, niedotrzymania przez Beneficjenta okresu trwałości przedsięwzięcia, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie, umowie lub wniosku o płatność.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kwoty wypłaconej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Beneficjentowi do dnia dokonania zwrotu włącznie, tj. uznania rachunku bankowego Gminy.
3. Beneficjent ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Beneficjentowi do dnia dokonania zwrotu włącznie, tj. uznania rachunku bankowego Gminy.
4. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) odmowy przeprowadzenia kontroli osobom upoważnionym przez Gminę, WFOŚiGW lub NFOŚiGW w okresie trwałości przedsięwzięcia,
 - b) zaprzestania używania nowego źródła ciepła z przyczyn zależnych od Beneficjenta lub zainstalowania źródła ciepła na paliwa stałe,
 - c) niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia zgodnie z § 3 ust. 6 niniejszej umowy,
 - d) okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
5. Termin zwrotu udzielonej dotacji wynosi 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 4.
6. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy o numerze 91 1020 1811 0000 0302 0417 8323.
7. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 5, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Gminy o numerze 91 1020 1811 0000 0302 0417 8323.
8. Wypowiedzenie umowy następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 5

Kontrola przedsięwzięcia

1. NFOŚiGW, WFOŚiGW, Gmina lub podmioty zewnętrzne przez nie wyznaczone mają prawo kontrolowania sposobu wykorzystywania udzielonej dotacji, w tym miejsca realizacji przedsięwzięcia, a Beneficjent zobowiązany jest udostępnić dokumenty związane z dotacją oraz miejsce realizacji przedsięwzięcia. Kontrola może zostać przeprowadzona w okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia, na co Beneficjent wyraża zgodę.
2. W razie ustalenia, że wypłacona Beneficjentowi kwota dotacji jest wyższa niż kwota należnej dotacji, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu różnicy na rachunek bankowy Gminy, o którym mowa w § 4 ust. 6 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.



Postanowienia końcowe

1. Jeśli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, a także wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i innych aktów prawnych właściwych ze względu na przedmiot umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Gminy i jeden dla Beneficjenta.

.....
Gmina

.....
Beneficjent

.....
Kontrasynata

Załącznik:

1. Kopia wniosku o dofinansowanie
2. Klauzula informacyjna Współadministratorów



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej



Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

- Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22 459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl; więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, dalej „Administrator 1”,
 - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku – WFOŚiGW w Gdańsku z siedzibą w 80-861 Gdańsku, przy ul. Rybaki Górne 8, tel. 58 743 18 31, adres e-mail: iod@wfos.gdansk.pl ; więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.wfos.gdansk.pl, dalej „Administrator 2”.
1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
 2. Współadministratorzy powołali odrębnych inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl
 - b) IOD Administratora 2 – adres e-mail: iod@wfos.gdansk.pl
 3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne i kontaktowe.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”,
 - b) Administrator 2 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej



6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Pani/pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.