

Dane osobowe wnioskodawcy

OKS.4467. 2026

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Nr telefonu	
Określenie wnioskodawcy:	☐ rodzic / opiekun prawny* ☐ pełnoletni uczeń ☐ dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

.....
 (data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DO BURMISTRZA MIASTA MALBORKA NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

1. Dane osobowe ucznia

Imię i Nazwisko			
Nazwisko i imię ojca			
Nazwisko i imię matki			
Data i miejsce urodzenia			
Liczba osób w rodzinie		w tym dzieci	
Adres zamieszkania	ulica	nr	mięscowość
	kod pocztowy		województwo
Nazwa szkoły			
Klasa			

2. Informacja o sytuacji rodzinnej ucznia/słuchacza (udokumentować)**

- | | |
|---|---|
| ☐ trudna sytuacja materialna | ☐ zdarzenie losowe (jakie? opisać poniżej) |
| ☐ bezrobocie | ☐ narkomania |
| ☐ wielodzietność | ☐ alkoholizm |
| ☐ rodzina niepełna | ☐ brak umiejętności wypełniania |
| ☐ niepełnosprawność | funkcji opiekuńczo – wychowawczych |
| ☐ ciężka lub długotrwała choroba | ☐ inne (jakie? opisać poniżej) |

.....

3. Pożądana forma pomocy (zaznaczyć jedną lub kilka form)**

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w zajęciach: sportowych, językowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych i innych, a także realizowanych przez szkołę wyjazdów do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, dodatkowe zajęcia poza lekcyjne, itp.,
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych, zeszyty, przybory szkolne, tornister, plecak szkolny, strój galowy, strój na zajęcia wychowania fizycznego, obuwie sportowe, lektury szkolne, opracowania szkolne, atlasy, encyklopedie, słowniki, inne wyposażenie wymagane przez szkołę, komputer i programy naukowe do tych komputerów, tusz do drukarki, itp.,
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów, w tym w szczególności transport do i ze

* Niepotrzebne skreślić

** Wstawić znak ☒

szkoły środkami komunikacji zbiorowej (zwrot kosztów związany z dojazdem do szkoły poza miejscem zamieszkania), pobyt w internacie, bursie lub na stacji, opłaty za posiłki w stołówce szkoły lub internatu, inne dodatkowe opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę.

Opis potrzeb edukacyjnych ucznia zaznaczonych powyżej (np. określenie rodzaju zajęć edukacyjnych ze wskazaniem podmiotu prowadzącego zajęcia, itp.)

.....

.....

.....

.....

4. Oświadczenie o sytuacji materialnej rodziny.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy / nauki*	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia opiekuńcze z MOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

Źródła dochodu w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota w zł.
1.	wynagrodzenie za pracę	
2.	zasiłek rodzinny i dodatki stałe	
3.	świadczenia pielęgnacyjne	
4.	zasiłek pielęgnacyjny	
5.	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
6.	emerytury, renty, renty inwalidzkie i rodzinne	
7.	alimenty	
8.	zasiłek dla bezrobotnych	
9.	dodatek mieszkaniowy	
10.	dochody z prowadzenia działalności gospodarczej ☐ opodatkowane na zasadach ogólnych ☐ opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa)**	
11.	dochody z gospodarstwa rolnego	
12.	inne dochody (wpisać jakie).....	
Dochód razem:		

Oświadczam, że łączny dochód (netto) gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wynosi zł., co w przeliczeniu na jedną osobę miesięcznie netto stanowi zł. (słownie:.....zł).

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* Niepotrzebne skreślić

** Wstawić znak ☒

5. Inne otrzymane stypendia o charakterze socjalnym.**

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych?

☐ nie

☐ tak (jeżeli tak to wpisać poniżej jakie stypendium otrzymuje oraz jego kwotę)

.....

6. Sposób wypłaty stypendium:**

☐ proszę przekazywać na moje konto bankowe nr

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ konto bankowe wskazanej przeze mnie poniżej osoby - nr konta

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię i nazwisko właściciela konta:

Adres właściciela konta:

☐ będę odbierać w kasie Urzędu Miasta Malborka przy Placu Słowińskim 5

7. Załączniki złożone do wniosku:**

(dotyczące miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek zostanie złożony)

1) Zaświadczenie o wysokości:

☐ dochodu netto z zakładu pracy, w przypadku umowy o zlecenia, o dzieło – umowa, rachunek

☐ renty/emerytury (odcinek renty/emerytury, decyzja)

☐ alimentów (wyrok sądowy mówiący o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenie komornika lub decyzja z MOPS - funduszu alimentacyjnego),

2) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku),

3) Oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,

4) Zaświadczenie, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia lub decyzja z MOPS o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny). Do dochodu nie wlicza się zasiłków celowych wypłacanych przez MOPS.

5) zaświadczenie lub decyzja z Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Malborka o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,

6) Zaświadczenie o wielkości posiadanych hektarów z urzędu gminy albo oświadczenie o nieposiadaniu hektarów przeliczeniowych,

7) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach w 2025r. lub oświadczenie (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych);

8) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub oświadczenie zawierające informację o formie opodatkowania, oświadczenie o wysokości dochodu oraz dowód opłacenia składek w ZUS (działalność gospodarcza opodatkowana na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne);

9) Inne zaświadczenia/decyzje jeżeli uczeń spełnia kryteria o których mowa w punkcie 2 wniosku.

10) Oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto

.....
.....
.....

* Niepotrzebne skreślić

** Wstawić znak ☒

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Miasta Malborka o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego jak również o tym, że należności z tytułu stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Malborka z siedzibą przy Pl. Słowiańskim 5, 82-200 Malbork.
2. Wyznaczono inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.malbork.pl lub pisemnie na adres: Pl. Słowiański 5, 82-200 Malbork
3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dot. ustalenia prawa do stypendium szkolnego wynikającego z ustaw: ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych;
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* Niepotrzebne skreślić

** Wstawić znak ☒